証明書番号：大　第　　号

各種証明書発行申込書［在学生以外］

申込日	年　　月　　日

※記載された個人情報については証明書発行に関わる業務にのみ利用させていただきます

証明書発行を希望される方は本申込書と一緒に身分証明書
（運転免許証・パスポート等、顔写真で本人と判るもの）の写しを同封してください

↓ 在学時氏名と異なる場合は記入

必要事項をご記入ください

学生情報	フリガナ		(在籍時)	
	氏名		(在籍時)	
	学科・専攻	□ 看護 (看護学科)　リハビリ	□ 理学療法学専攻　□ 作業療法学専攻	
	学籍番号		↓ 和暦がわかる方は併記	
	入学年月	西暦　　年　4月	(和暦)　　年　4月	
	卒業年月	西暦　　年　　月	(和暦)　　年　　月	
	連絡先電話番号	(　　)－(　　)－(　　)		
発行目的	用途			
	提出先			

証明書発行情報	種類	通数	料金	受取方法
	卒業証明書	通	1通 200円 ※英文は 500円	□ 郵送 ※　□ 郵送（速達）※ □ 事務室窓口
	成績証明書	通		
	在籍期間証明書	通		【※郵送申込の注意】 ・発行手数料、郵送料それぞれの金額分の切手をご用意ください （郵送料目安 ： 1～2通 120円、3～5通 140円、6通以上210円） ・速達の場合は、260円分の切手を加算して同封してください ・現金や為替などでの取扱いはしていません ・窓口受取の場合は、受取日（発行可能日）確認のため 大学事務室までご連絡ください
	その他	通		
	発行手数料合計	**（切手）　円分**		
	郵送料（※希望者のみ）	**（切手）　円分**		
郵送先	〒　　-			

領収印

切り取り線（大学処理）

領　収　書

申請者　　様

	卒業証明書	通	発行料 1通につき200円 ※英文は500円
	成績証明書	通	
	在籍期間証明書	通	
	その他	通	
	合計	**通**	**円**
	郵送料		**円**

領収印

※本領収書は証明書発行の控えとして保管ください