

《 各種 証明書発行申込書 [在学生] 》

申込日	年	月	日
-----	---	---	---

※記載された個人情報については証明書発行に関わる業務にのみ利用させていただきます

◆在学生の証明書発行は原則「事務室窓口」での直接対応となります  
 窓口での対応が困難な場合のみ、本申込書にて発行依頼を承ります（事務へ要事前相談）  
 郵送での申込の場合は、学生証の写しを同封してください

必要事項をご記入ください	学生情報	フリガナ				
		氏名				
		学科・専攻	<input type="checkbox"/> 看護(看護学科)	リハビリ	<input type="checkbox"/> 理学療法学専攻	<input type="checkbox"/> 作業療法学専攻
		学籍番号			↓ 和暦がわかる方は併記	
		入学年月	西暦	年	4月	(和暦) 年 4月
		連絡先電話番号	( ) - ( ) - ( )			
	発行目的	用途				
		提出先				
	証明書発行情報	発行依頼内容		発行料金・郵送料（希望者のみ）		
		在学証明書	通	①証明書発行料：1通200円		
卒業見込証明書		通	200円 × 通	(切手)	円分	
成績証明書		通				
身体状況証明書		通				
在籍期間証明書		通	②郵送料：下欄「◆郵送料目安」を参照			
その他		通	(切手) 円分			
合計	通					
①と②の郵便切手は、それぞれの金額分をご用意ください（郵送時に郵送料の切手を使用） ※現金や為替などでのお取り扱いはしていませんのでご注意ください						
受取方法	<input type="checkbox"/> 事務室窓口での受取 窓口受取日（発行可能日）相談のため、一度大学事務室までご連絡ください					
	<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 郵送（速達） 〒 -					
	マンション名・建物名			号室		
◆郵送料目安：1通 120円 2通 140円 ※3通以上は事務室までお問い合わせください 速達で郵送を希望する場合、別途速達料として「260円分」の切手を同封してください						

----- 切り取り線（大学処理） -----

領収書

申請者 様

申込内容	在学証明書	通	発行料 1通につき200円	領収印
	卒業見込証明書	通		
	成績証明書	通		
	身体状況証明書	通		
	在籍期間証明書	通		
	その他	通		
	合計	通	円	
郵送料			円	

※本領収書は証明書発行の控えとして保管ください