

各種 証明書発行申込書【在学生】

申込年月日： 年 月 日

在学生については、証明書の申請及びお渡しは、原則事務室での対応とさせていただきます。  
 郵送の場合には、身分証明書(学生証・運転免許証・パスポート等顔写真つきで本人と判るもの)  
 の写しを添付の上、申し込みください。  
 ※記載された個人情報については証明書発行に関わる業務にのみ利用させていただきます。

学 生 情 報	フリガナ			
	氏名			
	専攻	理学療法学 ・ 作業療法学 ・ 看護学部	学籍番号：	
	入学年月	西暦	年	4月(平成 年)
	連絡先電話番号	( )-( )-( )		

証 明 書 発 行 情 報	卒業証明書	通	発行料  1通200円×必要通数分の 切手を同封してください。 ※「単位修得証明書」申請者は、 「成績証明書」の欄に必要数を記入くださ い。
	成績証明書	通	
	在籍期間証明書	通	
	単位修得証明書	通	
	その他	通	
	合計	通	円

提 出 ・ 受 取 情 報	使用目的		
	提出先		
	受取方法	[ ]事務室に来校しての受取り [ ]郵送希望 ※[送付先]郵送希望の場合のみご記入ください。 [ ]UNIPA住所あてに郵送( 本人住所 ・ 保護者住所 ) 〒 _____ _____ ※郵送料は、返送用に使用しますので、必要金額分を切手で同封してください。 ※郵送料：1通120円・2通140円・3通以上は事務室までお問合せください。 ※速達での郵送を希望される場合には、速達料金280円が別途必要です。 通分 円	

キリトリせん

申請者名： 様 領収書 ※証明書発行の控えとして保管ください。

申 込 内 容	卒業証明書	通	発行料 1通につき200円	領収印
	成績証明書	通		
	在籍期間証明書	通		
	単位修得証明書	通		
	その他	通		
	合計	通		
	郵送料	※郵送希望者のみ	円	